



VETcert: Certified Veteran Tree Specialist

Informacje o certyfikacji, Regulamin egzaminu



Erasmus+



SPIS TREŚCI

1. Wstęp	3
2. Organizacja	4
3. Grupa sterująca VETcert	5
4. Centra certyfikacji VETcert	6
5. Egzaminatorzy VETcert	8
6. Weryfikacja VETcert	8
7. Ogólne zasady egzaminowania	9
8. Cele egzaminu i nazwy certyfikatów	10
9. Wymagania wstępne dla kandydatów	11
10. Struktura i treść egzaminu	12
11. Pozytywne zakończenie egzaminu	16
12. Powtórzenie egzaminu (re-take)	16
13. Utrzymanie certyfikatu VETcert	17



VETcert

Certyfikowany specjalista ds. drzew weteranów

Informacje o certyfikacji, zasady i regulamin egzaminu

1. Wstęp

European Arboricultural Council (EAC, Europejska Rada Arborystyki), reprezentowana przez krajowe stowarzyszenia tworzące tę radę, wydaje certyfikat "Certified Veteran Tree Specialist" ("Certyfikowanego specjalisty ds. drzew weteranów" (VETcert). **Regulamin egzaminu na Certyfikowanego Specjalistę ds. Drzew Weteranów** został opracowany w ramach projektu VETcert obecnie odpowiada za niego Grupa Sterująca VETcert (VETcert Steering Group, VSG) we współpracy z (European Arboricultural Council (EAC). Zasady certyfikacji będą regularnie weryfikowane i w razie potrzeby aktualizowane lub zmieniane.

- 1.1. Celem egzaminu jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności, którymi wykazują się kandydaci w odniesieniu do standardów VETcert. Istnieją dwa poziomy certyfikacji: Poziom **Practising (Wykonawczy)** oraz Poziom **Consulting (Konsultacyjny)**
- 1.2. **Wybrani kandydaci mogą posługiwać się odpowiednim tytułem:**
"Veteran Tree Specialist - Practising Level"
"Veteran Tree Specialist - Consulting Level"
- 1.3. Certyfikacja jest ważna przez 3 lata.



2. Organizacja

- 2.1 European Arboricultural Council (EAC) jest **organem zarządzającym** systemem VETcert i odpowiada za administrację centralną.
- 2.2 Każdy kraj uczestniczący w projekcie posiada **Centrum Certyfikacji VETcert** (VETcert Certification Centre, VCC), które jest odpowiedzialne za lokalną organizację egzaminów. VCC informuje EAC o planowanych terminach i miejscach egzaminów co najmniej cztery tygodnie przed datą egzaminu.
- 2.3 EAC publikuje **kalendarz wszystkich planowanych egzaminów** na stronie internetowej VETcert.
- 2.4 Kandydaci w każdym kraju mogą **zarejestrować się w swoim Centrum Certyfikacyjnym (VCC)**, przystąpić do egzaminu i w przypadku pozytywnego wyniku otrzymają z VCC certyfikat.
- 2.3 **Opłata za egzamin i rejestrację** kandydata jest płaćna z góry w Centrum Certyfikacyjnym (VCC) i nie podlega zwrotowi w przypadku niezdania egzaminu.
- 2.4 W przypadku **nieobecności** kandydata na **egzaminie** opłata egzaminacyjna i rejestracyjna nie podlega zwrotowi.
- 2.5 **Koszty rezygnacji** należy sprawdzić w aktualnie obowiązujących zasadach VCC.
- 2.6 VCC musi przekazać dane wszystkich zarejestrowanych kandydatów na każdy egzamin VETcert do EAC, a po otrzymaniu faktury zapłacić EAC **aktualną opłatę rejestracyjną**.
- 2.7 VCC zapewnia **zarejestrowanych Egzaminatorów VETcert** do przeprowadzenia i oceny egzaminu.
- 2.8 VCC przesyła **wyniki z każdego egzaminu do EAC** w ciągu 28 dni od daty egzaminu.
- 2.9 EAC przygotowuje **papierowy certyfikat oraz plastikową legitymację (ID card)** i przesyła je do VCC w ciągu 14 dni od otrzymania informacji o wynikach.
- 2.10 EAC dodaje nazwiska osób, które zdały egzamin do **opublikowanej listy** Certyfikowanych Specjalistów ds. Drzew Weteranów, znajdującej się na stronie internetowej VETcert, w ciągu 14 dni od powiadomienia przez VCC.
- 2.11 VCC przekazuje certyfikat i legitymację, **osobom, które zdały egzamin**



3. Grupa sterująca VETcert

- 3.1 Standardy i realizacja VETcert są nadzorowane przez **Grupę Sterującą VETcert (VETcert Steering Group)**. Grupa ta składała się początkowo z 10 organizacji partnerskich, które były odpowiedzialne za rozwój standardów VETcert, jakości i ustaleń dotyczących ich realizacji:
- 3.1.1 Ancient Tree Forum (UK)
 - 3.1.2 Arboricultural Association (UK)
 - 3.1.3 Asociacion de Espanola de Arboricultura (Hiszpania)
 - 3.1.4 Conseil Départemental des Côtes d'Armor (Francja)
 - 3.1.5 European Arboricultural Council (Niemcy)
 - 3.1.6 Inverde (Belgia)
 - 3.1.7 Pro Natura (Szwecja)
 - 3.1.8 Safe Trees (Republika Czeska)
 - 3.1.9 Swedish Arborist Federation (Szwecja)
 - 3.1.10 Swedish Tree Association (Szwecja)
- 3.2 Grupa Sterująca VETcert jest odpowiedzialna za zatwierdzenie przyjęcia i ciągłość rejestracji Centrów Certyfikacyjnych **VCC** w krajach uczestniczących w certyfikacji. Grupa Sterująca informuje EAC o zatwierdzonych VCC, które następnie są opublikowane przez EAC na stronie internetowej VETcert.
- 3.3 Grupa Sterująca VETcert zastrzega sobie prawo do wysłania supervisorów na obserwację egzaminów prowadzonych przez dowolne **VCC**, w zależności od potrzeb.
- 3.4 Grupa Sterująca VETcert będzie odpowiedzialna za zatwierdzanie kompetentnych, zarejestrowanych **egzaminatorów** do przeprowadzania egzaminów VETcert oraz zezwolenia na przedłużanie ich rejestracji.



4. Centra certyfikacji VETcert

- 4.1 Każde Centrum Certyfikacyjne VCC musi:
- 4.1.1 Być dobrze zintegrowane z krajową społecznością arborystyczną (i jeśli to możliwe - zarządzaniem drzewami weteranami).
 - 4.1.2 Posiadać osobowość prawną.
 - 4.1.3 Posiadać umiejętności promowania systemu VETcert oraz informowania o terminach i miejscach przeprowadzania egzaminów VETcert na poziomie Practising (Wykonawczym) i Consulting (Konsultacyjnym).
 - 4.1.4 Powoływać Komisję Egzaminacyjną dla każdego egzaminu, w skład której wchodzi:
 - 4.1.4.1 Uznane i odpowiedzialne **Centrum Certyfikacji VETcert**
 - 4.1.4.2 Dwóch wykwalifikowanych i zarejestrowanych **egzaminatorów VETcert**
 - 4.1.4.3 Jeden **asystent**
 - 4.1.5 Informować EAC o terminach i miejscach przeprowadzania egzaminów VETcert co najmniej 4 tygodnie przed datą egzaminu.
 - 4.1.6 Współpracować z zarejestrowanymi egzaminatorami VETcert w celu szczegółowego zaplanowania przebiegu egzaminów.
 - 4.1.7 Ustanowić strukturę opłat za przeprowadzenie egzaminów, w tym opłatę za kandydata zarówno na poziomie Practising, jak i Consulting, opłaty należne egzaminatorom, asystentom i placówkom gdzie odbywa się egzamin, a także opłatę rejestracyjną należną EAC.
 - 4.1.8 Nawiązać kontakt z odpowiednimi miejscami, w których mogą odbywać się egzaminy VETcert, w tym zapewnić odpowiednie i właściwe drzewa, sale egzaminacyjne oraz organizację cateringu zgodnie z wymaganiami.
 - 4.1.9 Zaangażować asystenta, który będzie dostępny podczas pisemnej części egzaminu.
 - 4.1.10 Zapewnić administratora do rejestracji kandydatów, przechowywaniu opłat rejestracyjnych i egzaminacyjnych.
 - 4.1.11 Zarejestrować kandydatów w EAC i wpłacić wymaganą opłatę rejestracyjną za każdego kandydata do EAC w ciągu 14 dni od otrzymania faktury.
 - 4.1.12 Komunikować się z kandydatami, egzaminatorami, asystentami, a także personelem miejsca egzaminu w celu zapewnienia sprawnego przebiegu egzaminu.



- 4.1.13 Bezpiecznie przechowywać arkusze egzaminacyjne, wzorcowe karty odpowiedzi, wypełnione prace egzaminacyjne i ocenione prace i traktować je jako dokumenty poufne.
- 4.1.14 Przekazywać potwierdzone wyniki egzaminu do EAC w ciągu 28 dni od daty egzaminu.
- 4.1.15 Odebrać z EAC wypełnione certyfikaty i legitymacje dla osób, które zdały egzamin, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wyników.
- 4.1.16 Rozesłać certyfikaty i legitymacje osobom, które zdały egzamin w ciągu 14 dni od otrzymania ich z EAC.
- 4.1.17 Porozumieć się z każdym kandydatem, który nie zdał egzaminu, aby poinformować go o możliwościach ponownego przystąpienia do egzaminu.
- 4.1.18 Prowadzić rejestr zgłoszeń, wyników egzaminów i odpowiedniej komunikacji zgodnie z aktualnymi zasadami RODO.
- 4.1.19 Zaproponować procedurę składania skarg dla kandydatów.
- 4.1.20 Pokryć wszystkie koszty związane z prowadzeniem egzaminu.

5. Egzaminatorzy VETcert

- 5.1 Grupa sterująca VETcert będzie odpowiedzialna za zatwierdzanie właściwych, zarejestrowanych **egzaminatorów** do przeprowadzania egzaminów VETcert.
- 5.2 Wszyscy egzaminatorzy VETcert muszą:
 - 5.2.1 Przystąpić do egzaminu VETcert na odpowiednim poziomie i uzyskać zaliczenie na poziomie co najmniej 80%.
 - 5.2.2 Widnieć na oficjalnej liście Certyfikowanych Specjalistów ds. Drzew Weteranów, na odpowiednim poziomie, na stronie internetowej VETcert.
 - 5.2.3 Przejść szkolenie w zakresie przeprowadzania egzaminów VETcert, w tym szkolenie w zakresie technik oceniania, stosowania schematu oceniania i praktycznych ćwiczeń benchmarkingowych.
 - 5.2.4 Uczestniczyć w egzaminach VETcert, obserwować egzaminy i uczestniczyć jako "drugi egzaminator"
- 5.3 Egzaminatorzy mogą być zarejestrowani do egzaminowania na poziomie Practising, Consulting lub na obu poziomach.

6. Asystenci VETcert

- 6.1 VCC są odpowiedzialne za wyznaczenie **asystentów** do nadzorowania części pisemnej egzaminu VETcert.
- 6.2 Asystencji nie muszą być ekspertami w zakresie wiedzy o drzewach weteranach. Muszą to być osoby wiarygodne, odpowiedzialne, posiadające autorytet do kontrolowania przebiegu egzaminu i prowadzenia egzaminu w sposób rozważny, uprzejmy i profesjonalny.
- 6.3 Asystencji muszą być obecni podczas egzaminu, aby rozdać pisemne prace egzaminacyjne, poinstruować kandydatów o zasadach i czasie trwania egzaminu, a także zapewnić, że nie ma możliwości konsultowania się lub oglądania prac innych kandydatów. Asystent zbiera wszystkie wypełnione prace egzaminacyjne po zakończeniu egzaminu i przechowuje je bezpiecznie przed przekazaniem ich egzaminatorom do oceny.

7. Ogólne zasady egzaminowania

- 7.1 Na formularzu zgłoszeniowym kandydata musi być podpisana zgoda na publikację nazwiska kandydata na **stronie internetowej VETcert**.
- 7.2 **Pytania muszą być różne** dla każdego kolejnego egzaminu prowadzonego przez dane VCC oraz w przypadku, gdy kandydat powtarza jedną lub więcej części egzaminu.
- 7.3 **Miejsce egzaminu** musi być **odpowiednio zabezpieczone przez VCC**.
- 7.4 Cały egzamin może zostać **wstrzymany z powodu złej pogody** lub innych nieprzewidzianych okoliczności.
- 7.5 Podczas egzaminu wymagane jest, aby kandydaci i egzaminatorzy nosili **kamizelki odblaskowe w różnych kolorach**.
- 7.6 Egzamin ustny dotyczący **konkretnych drzew** w ramach części praktycznej egzaminu musi być prowadzony przez **dwóch egzaminatorów** i może być ograniczony do **jednego egzaminatora** w przypadku **podstawowych** pytań ustnych. VCC może zastrzec sobie prawo do nagrywania części pytań ustnych.
- 7.7 Język używany między kandydatem a egzaminatorami musi być taki sam (pisemny i ustny); w trakcie egzaminu **nie** dopuszcza się **tłumaczenia** ani tłumacza.
- 7.8 Kandydaci i egzaminatorzy **nie** mogą korzystać z **telefonów komórkowych do prowadzenia rozmów** podczas jakiegokolwiek części egzaminu, chyba że w sytuacji awaryjnej.
- 7.9 Kandydatom i egzaminatorom nie wolno rozmawiać z przechodniami ani odpowiadać na ich pytania.
- 7.10 Kandydaci muszą być **rozdzieleni na grupy**, aby nie mogli wpływać na siebie przed i po każdej części egzaminu.
- 7.11 Kandydaci **nie** mogą **udostępniać ani informować** o żadnym aspekcie treści egzaminu innym osobom w formie ustnej, pisemnej lub cyfrowej.
- 7.12 Od kandydatów przystępujących do egzaminu na poziomie konsultacyjnym oczekuje się przyniesienia komputera przenośnego w celu wypełnienia części dotyczącej planu zarządzania drzewami weteranami; dostęp do Internetu podczas egzaminu jest zabroniony, a po zakończeniu egzaminu **nie można zachować żadnej części cyfrowych danych egzaminacyjnych**.
- 7.13 Kandydaci zostaną **zdyskwalifikowani** z egzaminu, jeśli zostanie udowodnione, że nie przestrzegali zasad egzaminu lub jeśli udowodniono próbę oszustwa.



- 7.14 Protokoły egzaminacyjne dla wspólnie **egzaminowanych** sekcji muszą być **podpisane przez obu egzaminatorów**.
- 7.15 **Ogólny próg** zaliczenia wszystkich części egzaminu wynosi **75%**. Wymagana jest minimalny próg zaliczenia na poziomie **50%** dla każdej części egzaminu.
- 7.16 Kandydaci zaliczają cały egzamin dopiero po osiągnięciu powyższych wyników.

8. Cele egzaminu i nazwy certyfikatów

- 8.1 W celu udowodnienia wiedzy, umiejętności i doświadczenia kandydata, zdobytych w trakcie szkolenia i pracy zawodowej, VCC oferuje kandydatom egzaminy na dwóch poziomach: **Practising level** (Wykonawczy) i **Consulting level** (Konsultacyjny). Każdy egzamin obejmuje zarówno część pisemną jak i część praktyczną.
- 8.2 Pełna informacja o Standardach egzaminów dostępna jest na stronie internetowej VETcert: <https://www.vetcert.eu/standards-certificates>
- 8.3 Kandydaci, którzy zdadzą egzamin mogą posługiwać się odpowiednim tytułem:
"Veteran Tree Specialist - Practising Level". "Veteran Tree Specialist - Consulting. Level"

9. Warunki przyjęcia kandydata

9.1 Potencjalne ścieżki przystąpienia do egzaminu VETcert:

9.1.1 *Practicing - Poziom Wykonawczy*

Numer ścieżki	Opcje
1	Kandydat posiada certyfikat European Tree Worker (ETW) EAC lub kwalifikacje/certyfikat arborystyczny uznane przez krajowe Centrum Certyfikacji (VCC) ORAZ Niezbędne uprawnienia do obsługi pilarki łańcuchowej i pracy na linach i/lub podnośnika, wymagane w kraju, w którym odbywa się egzamin. ORAZ Minimum pięć lat odpowiedniego doświadczenia łącznie.
2	Kandydat jest w stanie udowodnić wiedzę i doświadczenie na poziomie równoważnym do ETW lub kwalifikacji/certyfikatu arborystycznego EAC wyszczególnionych powyżej. ORAZ Niezbędne uprawnienia do obsługi pilarki łańcuchowej i pracy na linach i/lub podnośnika, wymagane w kraju, w którym odbywa się egzamin. ORAZ Minimum pięć lat odpowiedniego doświadczenia łącznie.

9.1.2 *Consulting - Poziom Konsultacyjny*

Numer ścieżki	Opcje
1	Kandydat posiada tytuł European Tree Technician (ETT) EAC lub odpowiednie kwalifikacje/certyfikat uznane przez krajowe Centrum Certyfikacji (VCC). ORAZ Minimum pięć lat odpowiedniego doświadczenia łącznie, z czego trzy lata w roli konsultanta lub doradcy.
2	Kandydat jest w stanie wykazać się wiedzą i doświadczeniem na poziomie równoważnym z ETT (EAC) lub odpowiednimi kwalifikacjami/certyfikatem wyszczególnionymi powyżej. ORAZ Minimum dziesięć lat odpowiedniego doświadczenia łącznie, z czego pięć lat w roli konsultanta lub doradcy.



- 9.2 Odstępstwa od określonych powyżej standardowych ścieżek kwalifikowania się do egzaminu mogą być brane pod uwagę, jeżeli kandydat jest w stanie udowodnić, przedstawiając świadectwa lub w inny sposób, że posiada niezbędną wiedzę, umiejętności i doświadczenie pozwalające mu na przystąpienie do egzaminu.
- 9.3 VCC jest odpowiedzialne za sprawdzenie, czy kandydaci spełniają warunki przystąpienia do certyfikacji.

10. Struktura i treść egzaminu

Egzamin składa się z następujących części:

10.1 **Practising - Poziom Wykonawczy:**

- 10.1.1 Egzamin pisemny
- 10.1.2 Egzamin praktyczny (terenowy)

10.2 **Consulting - Poziom Konsultacyjny:**

- 10.2.1 Egzamin pisemny
- 10.2.2 Egzamin praktyczny (terenowy)
- 10.2.3 Plan opieki dla drzew weteranów



10.1. Practising - Poziom wykonawczy

10.1.1 Egzamin pisemny

Informacje i zasady dla kandydatów:

- Na wykonanie pracy egzaminacyjnej masz 120 minut.
- Egzamin składa się z dwóch części: część A (pytania zamknięte - wielokrotnego wyboru) i część B (pytania otwarte - wymagające odpowiedzi pisemnej).
- Należy starać się odpowiedzieć na wszystkie pytania.
- Proszę nie konsultować się z innymi kandydatami.
- Używanie sprzętu w rodzaju telefonu, aparatu fotograficznego, itp.) jest niedozwolone.

10.1.2 Egzamin praktyczny (terenowy)

Informacje i zasady dla kandydatów:

- Sesja terenowa będzie trwała około 120 minut. Obejmować będzie kilka pytań ogólnych oraz kilka pytań odnoszących się do konkretnych zadań.
- Należy podjąć próbę odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie są wymagane odpowiedzi pisemne.
- Proszę upewnić się, że masz na sobie kamizelkę odblaskową przez cały czas trwania egzaminu.
- Proszę nie rozmawiać z innymi kandydatami. Gdy inny kandydat jest egzaminowany, prosimy o zachowanie dystansu.
- Używanie sprzętu (telefon, aparat fotograficzny, itp.) jest niedozwolone.

10.2. Consulting - Poziom Konsultacyjny

10.2.1 Egzamin pisemny

Informacje i zasady dla kandydatów:

- Na wykonanie pracy egzaminacyjnej masz 120 minut.
- Praca egzaminacyjna zawiera pytania, które wymagają krótkiej, pisemnej odpowiedzi.
- Należy starać się odpowiedzieć na wszystkie pytania.
- Proszę nie konsultować się z innymi kandydatami.
- Używanie sprzętu (telefon, aparat fotograficzny, itp.) jest niedozwolone.

10.2.2 Egzamin praktyczny

Informacje i zasady dla kandydatów:

- Sesja terenowa będzie trwała około 120 minut. Będzie obejmować połączenie pytań ustnych i zadań.
- Pierwsze zadanie wymaga przeprowadzenia badania dwóch drzew weteranów, zebrania informacji wystarczających do opracowania planu opieki. Później będziesz miał/a 120 minut na przygotowanie planu opieki.
- Drugie zadanie dotyczy historii drzewa/krajobrazu. Nie ma obowiązku udzielania pisemnej odpowiedzi na temat tego drzewa, ale możesz zrobić notatki, jeśli chcesz.
- Trzecie zadanie dotyczy oceny ryzyka związanego z drzewem. Nie ma obowiązku udzielania pisemnej odpowiedzi na temat tego drzewa, ale możesz zrobić notatki, jeśli chcesz.
- Proszę nie konsultować się z innymi kandydatami.
- Można użyć aparatu fotograficznego do zrobienia zdjęć drzew, które mają być włączone do planu opieki, jednak nie można używać innych technologii elektronicznych (w tym połączenia internetowego). Przed rozpoczęciem części dotyczącej Planu Opieki dla Drzew Weteranów, będziesz miał/a możliwość wgrania zdjęć na swój laptop.



10.2.3 Plany opieki dla drzew weteranów

Informacje i zasady dla kandydatów:

- Po ocenie drzew w terenie zgodnie z opisem w pierwszym zadaniu, kandydaci będą mieli 120 minut na opracowanie planów opieki dla obu drzew.
- Kandydaci będą musieli przynieść na egzamin własny komputer przenośny. Wszelkie zdjęcia wykonane podczas oceny na potrzeby planów opieki muszą być załadowane i dostępne przed rozpoczęciem egzaminu - dostęp do Internetu jest zabroniony podczas egzaminu.
- Kandydaci otrzymają cyfrowy szablon planu opieki do wypełnienia. Przygotowane plany opieki zostaną zebrane na koniec egzaminu.

11. Pozytywne zakończenie egzaminu

- 11.1 W przypadku poziomu Practising -Wykonawczego lub poziomu Consulting-Konsultacyjnego, egzamin zostanie pomyślnie zakończony, gdy kandydat uzyska ogólny wynik co najmniej 75% i nie mniej niż 50% w jakiegokolwiek części.
- 11.2 Ocena zostanie utworzona z sumy wyników kandydata we wszystkich częściach egzaminu i będzie wyrażona liczbowo.
- 11.3 Kandydaci muszą uzyskać minimum 50% punktów z każdej części egzaminu. Niezaliczenie którejkolwiek z nich będzie oznaczało konieczność powtórzenia danej części egzaminu. Za niepełne zaliczenie nie będzie wydawany certyfikat.

12. Powtórzenie egzaminu (re-take)

- 12.1 W przypadku ponownego przystąpienia do egzaminu kandydat nie musi powtarzać części egzaminu, którą już zdał, pod warunkiem, że zgłosił się do ponownego egzaminu w ciągu dwóch lat od dnia, w którym przystąpił do egzaminu za pierwszym razem.
- 12.2 Ponowne podejście do poszczególnych części lub całego egzaminu może nastąpić dopiero po upływie minimum 4 tygodni od pierwszego podejścia.
- 12.3 Kandydat może powtórzyć egzamin z poszczególnych części maksymalnie dwa razy w przypadku nieudanej pierwszej próby. Po tym czasie musi przystąpić do pełnego egzaminu.



13. Utrzymanie certyfikatu VETcert

- 12.1 Certyfikaty dla:
"Veteran Tree Specialist - Practising Level". "Veteran Tree Specialist - Consulting Level"
Są ważne przez okres 3 lat od roku wydania.
- 12.2 W celu utrzymania certyfikatu posiadacz musi być w stanie wykazać, że utrzymał swoją wiedzę i umiejętności na wymaganym poziomie, w tym orientować się w rozwoju w zakresie naukowych, technicznych i praktycznych aspektów zarządzania drzewami weterańskimi.
- 12.3 Posiadacze certyfikatów muszą zatem złożyć wniosek o odnowienie certyfikatu VETcert za pośrednictwem swojego VCC przed upływem daty ważności certyfikatu i przed końcem danego roku kalendarzowego.
- 12.4 Aby utrzymać swój certyfikat VETcert poza początkowym trzyletnim okresem, posiadacze muszą:
- 12.4.1 Wypełnić formularz wniosku o ponowną rejestrację VETcert, przedstawiając dowody doświadczenia zawodowego, kształcenia zawodowego i zaangażowania w sektorze zarządzania drzewami weterańskimi na odpowiednim poziomie.
 - 12.4.2 Ułacić odpowiednią opłatę administracyjną i rejestracyjną na rzecz VCC.
- 12.5 VCC sprawdzi, czy dostarczone dowody spełniają wymogi przedłużenia rejestracji i prześle szczegóły dotyczące posiadaczy certyfikatów do EAC.
- 12.6 EAC przygotuje **papierowy certyfikat oraz plastikową legitymację (ID Card)** i prześle je do VCC w ciągu 14 dni wraz z fakturą za ponowną certyfikację.
- 12.7 EAC umieści nazwiska osób, które pomyślnie zarejestrowały się na **liście** certyfikowanych specjalistów ds. drzew weteranów, umieszczonej na stronie internetowej VETcert, w ciągu 14 dni od otrzymania płatności od VCC.



- 12.8 VCC przekaże certyfikat i legitymację **posiadaczom certyfikatów zarejestrowanych ponownie w** ciągu 14 dni od otrzymania ich od EAC.
- 12.9 Jeżeli dowody dostarczone do VCC nie spełniają wymogów programu, posiadacz certyfikatu będzie miał możliwość ponownego złożenia dodatkowych dowodów w ciągu jednego roku od wygaśnięcia jego pierwotnej certyfikacji. W tym czasie nie będzie on jednak zarejestrowany jako posiadający certyfikat.
- 12.10 Jeśli posiadacz certyfikatu nie dostarczy zarówno odpowiednich dowodów, jak i nie wnieśnie odpowiedniej opłaty w ciągu 1 roku od wygaśnięcia certyfikatu, będzie musiał ponownie złożyć wniosek o przeprowadzenie pełnego egzaminu wstępnego.

**Partnerzy projektu VETcert
czerwiec 2020 r.**